Bydgoszcz, dnia 27 stycznia 1948 r.

POMORSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr 3

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY:

DZIAŁ URZĘDOWY

19.

ZARZĄDZENIE

Wojewody Pomorskiego

z dnia 15 stycznia 1948 r.

w sprawie zwalczania włośnicy u świń oraz zaraźliwych chorób trzody chlewnej

L. Wet. Hig. 49/48.

W związku z urzędowym stwierdzeniem włośnicy u świń oraz zaraźliwych chorób trzody chlewnej na terenie wschodnich powiatów województwa pomorskiego — na zasadzie postanowień art. art. 6, 7 i 41 rozporz. Prezyd. R. P. z dnia 22 marca 1928 roku o badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa (Dz. U. R. P. nr 38, poz. 361) i § 1 rozp. Ministra Rolnictwa z dnia 6. II. 1929 r. (Dz. U. R. P. nr 11, poz. 95) — zarządzam na terenie powiatów: nieszawskiego, włocławskiego, lipnowskiego, rypińskiego — urzędowe badanie co do włośni dzików a także trzody chlewnej poddawanej ubojowi w celu spożycia we własnym gospodarstwie domowym.

Powyższe zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia w Pomorskim Dzienniku Wojewódzkim.

Wojewoda Pomorski:
w z. mgr Henryk Trzebiński
Wicewojewoda.

20.

ZARZĄDZENIE

Wojewody Pomorskiego

z dnia 22 stycznia 1948 r.

w sprawie organizacji i szczegółowego podziału czynności Rejonowych Kierownictw Robót Wodno-Melioracyjnych na obszarze Województwa Pomorskiego

L. O. Org. 15/48

Na podstawie art. 5 dekretu z dnia 12. 8. 1946 roku o zespoleniu urzędów ziemskich z władzami administracji ogólnej (Dz. U. R. P. nr 43 poz. 248) i par. 3 zarządzenia Ministrów: Rolnictwa i Reform Rolnych, Administracji Publicznej i Ziem Odzyskanych z 24. 1. 1946 r. w sprawie wykonania powołanego dekretu ustalam organizację i szczegółowy podział czynności Rejonowych Kierownictw Robót Wodno-Melioracyjnych na obszarze Województwa Pomorskiego, jak następuje:

§ 1.

W miejsce zniesionych urzędów wodno-melioracyjnych powołuje się do załatwiania czynności technicznych, związanych z projektowaniem, wykonaniem i konserwacją urządzeń wodno-melioracyjnych Rejonowe Kierownictwa Robót Wodno-Melioracyjnych podległe bezpośrednio Wojewodzie (Dział Rolnictwa i Ref. Rolnych).

§ 2.

Sprawy wodno-prawne i wodno-administracyjne, załatwiane dotychczas przez urzędy wodno-melioracyjne, wyłącza się z zakresu działania tych urzędów i włącza się w zakres działania Starostw Powiatowych.

§ 3.

Na terenie Województwa Pomorskiego tworzy się 8 Rejonowych Kierownictw Robót Wodno-Melioracyjnych o następującym terytorialnym zakresie działania:

1. Kierownictwo Robót w Toruniu na powiaty: lipnowski i toruński,
2. Kierownictwo Robót w Bydgoszczy na powiaty: bydgoski, szubiński i wyrzyski,
3. Kierownictwo Robót w Inowrocławiu na powiat: inowrocławski,
4. Kierownictwo Robót we Włocławku na powiaty: nieszawski i włocławski,
5. Kierownictwo Robót w Brodnicy na powiaty: brodnicki, lubawski i rypiński,
6. Kierownictwo Robót w Wąbrzeźnie na powiaty: grudziądzki i wąbrzeski,
7. Kierownictwo Robót w Chełmnie na powiaty: chełmiński i świecki,
8. Kierownictwo Robót w Chojnicach na powiaty: chojnicki, tucholski i sępoleński.

Dla usprawnienia akcji robót w terenie i bezpośredniej łączności z innymi urzędami powiatowymi mogą niektórzy pracownicy Rej. Kierownictw pełnić swoje obowiązki służbowe stale lub czasowo poza miejscem siedziby Rej. Kierownictwa.

§ 4.

Rejonowe Kierownictwa Robót Wodno-Melioracyjnych obejmują swą działalnością następujące kategorie spraw:

a) **Grupa spraw ogólno-administracyjnych, a w szczególności:**

1. udzielanie opinii fachowych w sprawach pozwoleń wodno-prawnych i w sprawach spółek wodnych oraz związków wałowych,
2. udział w dochodzeniach wodno-prawnych w charakterze rzeczoznawcy technicznego,
3. projektowanie tekstu wpisów do ksiąg wodnych,
4. współudział w kontroli gospodarki finansowej spółek wodnych, związkach wałowych i samorządów,
5. projektowanie znaków wodnych i współudział w kontroli urządzeń wodnych przy zakładach piętrzących,
6. prowadzenie archiwum akt postępowania technicznego oraz projektów melioracyjnych,

7. zaopatrywanie personelu w instrumenty i przybory melioracyjne,
8. ewidencja instrumentów, przyborów i inwentarzy melioracyjnych,
9. rachunkowość,
10. sprawozdawczość i statystyka.

b) Grupa spraw melioracyj podstawowych, a w szczególności:

1. przygotowanie materiałów do preliminarzy budżetowych i planów prac,
2. prowadzenie robót zleconych przez Wydział Wodno-Melioracyjny we własnym zarządzie, kontrola robót prowadzonych przez samorządy, spółki wodne i związki wałowe,
3. opracowywanie projektów melioracyj podstawowych (zdjęcia i projekty) zleconych przez Wydział Wodno-Melioracyjny,
4. przygotowanie materiałów do ustalenia i rozkładu udziałów przypadających na samorządy, spółki wodne i związki wałowe,
5. popieranie melioracyj podstawowych.

c) Grupa spraw melioracyj szczegółowych.

1. przygotowywanie materiałów preliminarzy budżetowych i planów prac melioracyjnych i hydrotechnicznych,
2. przeprowadzenie ekspertyz melioracyjnych, studiów terenowych i opracowywanie projektów,
3. organizowanie i wykonywanie robót we własnym zarządzie oraz kontrola robót wykonywanych przez przedsiębiorców,
4. odbiory robót,
5. przygotowywanie materiałów do rozdziału kosztów za prace melior. i hydrotechniczne.
6. konserwacja urządzeń melioracyjnych,
7. popieranie melioracyj szczegółowych,
8. ewidencja wykonywanych i wykonanych robót,
9. ewidencja torfowisk,
10. ewidencja łąk zmeliorowanych.

§ 5.

Na czele Rejonowego Kierownictwa Robót Wodno-Melioracyjnych stoi kierownik rejonu, podległy pod względem osobowym i służbowym bezpośrednio Wojewodzie, a pod względem fachowym nadzorowi Wydziału Wodno-Melioracyjnego.

Kierownika rejonu wyznacza Minister Roln. i Ref. Roln. na wniosek Wojewody.

Kierownik rejonu kieruje pracami, należącymi do zakresu działania Kierownictwa Robót Wodno-Melioracyjnych i jest odpowiedzialny za należyty tok urzędowania w podległym mu urzędzie, za zgodność aprobowanych przez siebie załatwień z przepisami prawa i obowiązującymi zarządzeniami i za koordynowanie działalności Kierownictwa Robót z innymi urzędami i instytucjami, działającymi w akcji popierania melioracji. Jest on służbowym zwierzchnikiem wszystkich funkcjonariuszy Rej. Kierownictwa Robót i sprawuje nadzór nad należytym wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych.

Kierownika rejonu zastępuje urzędnik wyznaczony na stałe lub czasowo przez Wojewodę na wniosek kierownika rejonu.

§ 6.

Pracownicy Rej. Kierownictw Robót Wodno-Melioracyjnych są przyjmowani i zwalniani przez Ministra Roln. i Ref. Roln. względnie Wojewodę na wniosek kierownika rejonu, aprobowany przez Naczel. Wydz. Wodno-Melior. Pracownicy ci są odpowiedzialni za sumienne i zgodne z obow. przepisami i zarządzeniami władzy wykonywanie powierzonych im czynności. Pracownicy fachowi niezależnie od odpowiedzialności, ciążącej wogóle na pracownikach, ponoszą ponadto odpowiedzialność za załatwianie spraw zgodnie z wymaganiami danej gałęzi wiedzy fachowej.

Podziału pracy między pracownikami dokonywa kierownik rejonu zgodnie z etatem i uwzględnieniem ich przygotowania teoretycznego i praktycznego.

§ 7.

W sprawie trybu wewnętrznego urzędowania i systemu technicznego postępowania z aktami w Rej. Kier. Robót Wodno-Melior. obowiązują przepisy wydane w tym przedmiocie. Pisma wychodzące z Rej. Kierownictwa mają nagłówek: „Rejonowe Kierownictwo Robót Wodno-Melioracyjnych w ....".

§ 8.

Szczegółowy podział czynności Rej. Kierownictw Robót Wodno-Melioracyjnych.

Podział ten stanowi jednocześnie podstawę rzeczowego podziału akt dla celów kancelaryjnych. Znak rozpoznawczy „M".

M. I. Grupa spraw ogólno-administracyjnych

1. Przepisy i zarządzenia ogólne
2. Opracowywanie programów prac
   a) melior. podstawowych
   b) melior. szczegółowych
   c) zaopatrzenia osad w wodę
3. Opracowywanie preliminarzy budżetowych
   a) melior. podstawowych
   b) melior. szczegółowych
   c) zaopatrzenia osad w wodę
4. Sprawozdawczość i statystyka
5. Współudział w nadzorze nad gospodarką finansową
   a) spółek wodnych
   b) związków wałowych
   c) samorządów w zakresie wykonywanych przez nie robót wodno-melioracyjnych
6. Rachunkowość
7. Repartycja kosztów robót wodno-melior.

8. Ewidencja
   a) spółek wodnych
   b) związków wałowych
9. Ewidencja materiału kartograficznego
10. Przeprowadzanie przetargów na wykonanie robót i dostawę materiałów budowlanych
11. Wynagrodzenie i ubezpieczenie społeczne robotników
12. Zakup i utrzymanie inwentarza technicznego i biurowego
13. Zakup materiałów budowlanych i artykułów kreślarskich i biurowych
14. Zakup i utrzymanie środków lokomocji
15. Sprawy osobowe
16. Biblioteka
17. Czasopisma techniczne
18. Nadzorcy wodno-melior. i wodomistrzowie
19. Szkolnictwo melioracyjne
20. Ewidencja uprawnień wodnych
21. Opiniowanie przy dochodzeniach wodno-prawnych

22(—30)

M. II. Grnpa spraw melioracyj podstawowych

1. Przepisy i zarządzenia
2. Przygotowywanie materiału do opracowania preliminarza budżetowego i planów prac
3. Prowadzenie robót na terenach spółek wodnych i związków wałowych oraz kontrola robót wykonywanych przez samorządy i przedsiębiorstwa
   a) ekspertyzy
   b) studia i projekty
   c) roboty wykonawcze
   d) odbiór robót (kolaudacje)
4 Przygotowywanie materiału do rozdziału kosztów robót
5. Hydrografia
6. Popieranie melioracyj podstawowych
7. Akcja przeciwpowodziowa

8(—15)

M. III. Grupa spraw melioracji szczegółowych

1. Przepisy i zarządzenia
2. Przygotowywanie preliminarzy budżetowych i planów prac melioracyjnych i hydrotechnicznych
3. Przeprowadzanie ekspertyz melior., studiów terenowych, opracowywanie projektów we własnym zakresie na zlecenie Wydz. Wodno-Melior., oraz opiniowanie projektów opracowanych przez przedsiębiorców
4. Organizowanie i wykonywanie robót melioracyjnych we własnym zakresie na zlecenie Wydz. Wodno-Melior., oraz kontrola robót wykonywanych przez przedsiębiorców
5. Organizowanie, kontrola i odbiór robót hydrotechnicznych wykonywanych przez przedsiębiorców
6. Przygotowywanie materiałów do rozdziałów kosztów za prace melioracyjne i hydrotechniczne
7. Nadzór nad utrzymaniem robót melior. do czasu zawiązania spółek wodnych
8. Kontrola urządzeń melior. w spółkach wodnych
9. Konserwacja urządzeń melioracyjnych
10. Popieranie melioracji szczegółowych
11. Ewidencja zleconych pomiarów i projektów
12. Ewidencja torfowisk
13. Ewidencja łąk zmeliorowanych

14(—20)

§ 9.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wojewoda Pomorski:
Wojciech Wojewoda.

21.

OKÓLNIK Nr 26

z dnia 14 stycznia 1948 r.

w sprawie obrotu podrobami i przechowywania mięsa w dni bezmięsne.

L. Apr. Pl. 33/132/48

W myśl okólnika Ministra Aprowizacji z dnia 31. XII. 47 r. w związku z niejednolitą interpretacją przepisów rozporządzenia z dnia 30 lipca 1947 r. w sprawie ograniczenia obrotu mięsem, jego przetworami oraz tłuszczami zwierzęcymi (Dz. U. R. P. nr 56 poz. 306) wyjaśnia się co następuje:

1. W dni bezmięsne dopuszczony jest obrót kośćmi, kaszanką i podrobami w stanie surowym i jako potrawy.
2. Do podrobów zalicza się mózg, wątrobę, ozór, serce, płuca, śledzionę, flaki, nerki oraz głowiznę i nogi wołowe, cielęce i baranie.
3. W przedsiębiorstwach przemysłu gastronomicznego i gospodniego oraz stołówkach dozwolone jest w dni bezmięsne przechowywanie mięsa w stanie surowym.
4. W sklepach żywnościowych i rzeźniczych, straganach oraz wszelkich przedsiębiorstwach handlowych, o ile są one otwarte i dostępne dla odbiorców — przechowywanie mięsa i jego przetworów w dni handlowe jest wzbronione.

Wojewoda Pomorski:
w z. A. Jakubowicz,
Wicewojewoda.

22.

OKÓLNIK Nr 27

z dnia 17 stycznia 1948 r.

w sprawie ustalania obywatelstwa

L. A. C.-1-1866/47.

Do

Ob. Ob. Starostów Powiatowych
i Prezydentów Miast

Ministerstwo Spraw Zagranicznych w piśmie z dnia 11 grudnia ub. r. L. dz. K. I. 3221/P/316 zwraca uwagę na konieczność dokładnego ustalania danych przemawiających za stwierdzeniem obywatelstwa polskiego osób, odnośnie których skierowują zapytania przedstawicielstwa różnych państw.

W związku z powyższym polecam, by postępowanie, które przeprowadza władza administracji ogólnej I instancji na skutek pisma ambasady amerykańskiej lub przedstawicieli dyplomatycznych innych państw, nie ograniczało się tylko do udzielania odpowiedzi na postawione w tych pismach pytania, lecz szło w kierunku wyświetlenia wszystkich danych, które byłyby pomocne przy ustalaniu obywatelstwa polskiego.

Przede wszystkim winny władze każdorazowo ustalać obywatelstwo ojca petenta, a w wypadku nieślubnego pochodzenia — obywatelstwo matki.

Następnie należy stwierdzić:

1. kiedy i za jakim paszportem wrócili do Polski petent i jego rodzice,
2. kiedy i gdzie urodził się petent,
3. gdzie i jakie szkoły ukończył,
4. jakim językiem włada,
5. jaki zawód wykonuje,
6. czy posiada nieruchomość i za czyim upoważnieniem ją nabył,
7. w którym roku i gdzie — nadano względnie uznano obywatelstwo polskie rodzicom petenta i dlaczego petent nie był włączony do aktu nadania lub uznania obywatelstwa polskiego jego rodziców,
8. czy petent stawał przed komisją poborową i jaką kategorię otrzymał,
9. dlaczego nie głosował w wyborach politycznych (jeśli nie był wciągnięty na listę wyborców, to dlaczego),
10. czy figurował w rejestrze obywateli obcych, i
11. czy sprawował jakiś urząd publiczny.

Przeprowadzenie wywiadu w powyższych sprawach powinno być dokonane bez żadnej zwłoki, a uzyskane dane natychmiast przekazane właściwym przedstawicielstwom państw obcych z zachowaniem drogi urzędowej.

Sprawy te muszą być traktowane jako pilne zarówno z uwagi na interes przebywającej poza granicami państwa strony, jak również ze względu na prestiż państwa, który przez opieszałe załatwianie spraw może ucierpieć.

Wojewoda Pomorski:
w z. mgr Henryk Trzebiński
Wicewojewoda.

23.

OKÓLNIK Nr 28

z dnia 24 stycznia 1948 r.

w sprawie wydawania zaświadczeń o stopniu realizacji norm aprowizacyjnych.

L. Apr. Pl. 33/439/48.

Do

Ob. Ob. Starostów Powiatowych
i Prezydentów Miast

Zgodnie z wyjaśnieniem Ministra Aprowizacji z dnia 12. I. 1948 r. L. dz. II. Ua-204 Urząd Wojewódzki podaje do wiadomości, że: w wypadkach zwracania się zakładów pracy lub związków zawodowych do urzędów wojewódzkich, względnie do starostw i zarządów miejskich o potwierdzenie stopnia realizacji norm aprowizacji reglamentowanej czy to w formie preliminarzy towarowo-finansowych, czy to w innej formie, — należy aż do odwołania potwierdzać wyłącznie stopień realizacji norm tych tylko artykułów, które zostały objęte planem zaopatrzenia na dany miesiąc. Za podstawę należy przy tym przyjmować wysokość norm ustalonych w miesięcznych planach zaopatrzenia.

Nadmienia się, że obowiązująca dawniej forma preliminarzy towarowo-finansowych, wymagana przez Fundusz Aprowizacyjny, jest obecnie nieaktualna, a nadsyłanie ich do Ministerstwa jest bezprzedmiotowe.

W żadnym wypadku nie należy potwierdzać niewykonania norm artykułów, *które nie są objęte planami zaopatrzenia na dany miesiąc.*

Za Wojewodę:
J. Zambrzycki,
Naczelnik Wydziału.

24.

PISMO OKÓLNE
Wojewody Pomorskiego

z dnia 15 stycznia 1948 r.

w sprawie wzmożenia działalności referatów karno-administracyjnych.

L. A. A. 261/48.

Do

Ob. Ob. Starostów Powiatowych
i Prezydentów Miast

W wyniku przeprowadzonej inspekcji Starostw (Zarządów Miejskich) stwierdzono niedostatecznie lub zgoła słabo rozwiniętą działalność referatów karnych.

W referatach tych bowiem jest bardzo mało spraw karno-administracyjnych, przy czym ta ilość spraw ogranicza się jedynie do niektórych kategorii wykroczeń.

Jest rzeczą oczywistą, że nie leży w interesie Państwa wielka ilość nakładanych kar, lecz tępienie wszelkiego rodzaju przejawów bezprawia i anarchii.

Mała ilość spraw karno-administracyjnych nie jest odpowiednikiem ilości wykroczeń. Obserwacja bowiem życia daje możność stwierdzenia, że wykroczenia w różnych dziedzinach są zjawiskiem powszechnym.

Zjawiska przestępczości mają cechy powszechności i dużego nasilenia, przede wszystkim w następującej materii:

1. zakłócenie spokoju publicznego w postaci bójek i awantur, wywołanych nadużyciem napojów alkoholowych (art. 28 prawa o wykr.),
2. pojawianie się w miejscu publicznym w stanie nietrzeźwości (art 11 prawa alkoh.),
3. anarchia na drogach publicznych, zarówno odnośnie pojazdów mechanicznych, jak i konnych niszczenie drzew i przynależności drogowych,
4. szkodnictwo leśne i polne,
5. higiena nad artykułami żywności,
6. stan sanitarny ulic, sklepów, placów i podwórz,
7. potajemny ubój,
8. ujawnianie i przestrzeganie cen w handlu,
9. wykroczenia z art. 377 prawa budowlanego.

Mając na względzie, by równolegle z postępem i systematycznym polepszeniem się warunków wewnętrznej sytuacji kraju we wszystkich dziedzinach — podnosił się stopień wyrobienia obywatelskiego w zakresie poczucia, poszanowania norm porządkowych, regulujących bieg życia publicznego — będę kładł duży nacisk na działalność referatów karno-administracyjnych i trafność stosowanej polityki karnej przez Ob. Ob. Starostów i Prezydentów Miast.

W związku z tym polecam:

1. ożywienie działalności referatów karno-admin.
2. wydawanie odnośnych zarządzeń i instrukcji organom powołanym do czuwania nad porządkiem w określonej dziedzinie życia — i tak:
   a) lekarzowi powiatowemu — w sprawach higieniczno-sanitarnych i obyczajowych,
   b) lekarzowi weterynarii — w sprawach nadzoru nad ubojem zwierząt rzeźnych, obrotem mięsa itp.,
   c) Powiatowemu Zarządowi Drogowemu — w sprawie porządku na drogach publicznych, ochrony drzew i przynależności drogowych,
   d) referentowi przemysłu i handlu — w sprawach ujawniania i przestrzegania cen,
   e) Kierownikowi Powiatowego Biura Odbudowy — w sprawie przestrzegania przepisów prawa budowlanego, w szczególności art. 377.
3. zwołanie, po porozumieniu się z Powiatowym Komendantem MO i za jego zgodą, wszystkich Komendantów Poster. MO na wspólną konferencję dla udzielenia im dokładnych i szczegółowych wyjaśnień w zakresie ich obowiązków w dziedzinie ścigania wykroczeń, wskazania im na rodzaje wykroczeń, w szczególności na wykroczenia najważniejsze jak np. wymienione na wstępie niniejszego zarządzenia.
   Na konferencje takie należy uprzednio przygotować obszernie i rzeczowo przygotowany materiał.
   Na konferencjach tych, obok Komendantów Powiatowych winni wziąć udział ob. Starostowie (Prezydenci Miast).
   Należy uzgodnić z Powiatowym Komendantem MO, co do możliwości i częstotliwości urządzania dalszych takich konferencji.
4. Zarządy Gminne i Miejskie odnośnie wykroczeń we wszystkich sprawach mają prawo, w niektórych zaś (w zakresie własnego i poruczonego działania) — obowiązek ujawniania, ewent. karania lub donoszenia powołanym do karania władzom. Ob. Ob. Starostowie winni zatem wydać Zarządom Gmin i Miast odnośne zarządzenia z uwzględnieniem wytycznych zawartych w niniejszym zarządzeniu.

Do akcji powyższej Ob. Ob. Starostowie i Prezydenci Miast przystąpią niezwłocznie i w terminie do dnia 20 lutego br. doniosą mi:

1. w jaki sposób została usprawniona i ożywiona działalność referatów karno-administracyjnych,
2. komu i jakie zarządzenia i instrukcje zostały wydane,
3. kiedy odbyła się konferencja Komendantów Poster. MO, kto brał w niej udział i co było jej przedmiotem (należy dołączyć odpis protokółu) oraz jak często ustalono zwoływać takie konferencje.

Wreszcie należy nadesłać odpisy wydanych zarządzeń Zarządom Gminnym i Miejskim.

Wojewoda Pomorski:
w z. mgr Henryk Trzebiński
Wicewojewoda.

25.

PISMO OKÓLNE

z dnia 22 stycznia 1948 r.

w sprawie zbiórki publicznej „Organizacji Młodzieżowej T. U. R."

L. A. A. 3-1878/47.

Do
Ob. Ob. Starostów Powiatowych
i Prezydentów Miast.

Na podstawie art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 15 marca 1933 r. o zbiórkach publicznych (Dz. U. R. P. Nr 22, poz. 162) oraz zarządzenia Ministra Administracji Publicznej z dnia 17 grudnia 1947 r., L. dz. II P. P. 4808/47, Urząd Wojewódzki zezwala „Organizacji Młodzieży T. U. R. — Komitet Centralny" z siedzibą w Warszawie, ul. Mokotowska Nr 3, na przepro-

wadzenie na terenie Województwa Pomorskiego zbiórki publicznej w okresie od 1 stycznia do 31 marca 1948 r. na cele urządzenia socjalistycznego ośrodka szkoleniowego im. Stanisława Dubois w Otwocku.

Zbiórka ma polegać na: rozsprzedaży nalepek w cenie (zł 10.000,—, 5.000,—, 1.000,—, 5.00,—, 100,— i 20,—), pomiędzy członkami organizacji Młodzieży T. U. R., partii politycznych, przedsiębiorstw oraz instytucji państwowych i prywatnych.

Przeprowadzenie zbiórki odbywać się winno z zachowaniem przepisów cytowanej ustawy o zbiórkach publicznych oraz przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 14. 7. 1934 r. o sposobach prowadzenia zbiórek publicznych oraz kontroli nad tymi zbiórkami (Dz. U. R. P. Nr 69, poz. 638)).

Za Wojewodę:
Mgr Dąbrowski
Naczelnik Wydziału.

26.

SPROSTOWANIE

L: O. Org. 225/48.

Prostuje się pomyłkę zaszłą w Pom. Dzienniku Wojewódzkim nr 27 z dnia 20. XII. 47 r. poz. 179 str. 272 wiersz 7 z góry, a w szczególności:

Wiersz 7 **„Wojewódzka Komisja Lokalowa (A. L.)"** otrzymuje oznaczenie cyfrowe 4 jako osobna komórka organizacyjna Wydziału Administracyjnego.

Naczelnik Wydziału:
M. Gołębiowski.

27.

ROZPORZĄDZENIE
Prezydenta m. Włocławka

z dnia 19 grudnia 1947 r.

o godzinach otwarcia zakładów handlowych i niektórych przemysłowych.

L. Przem. X-4-03/138/47

Na podstawie art. 10 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22 marca 1928 r. o godzinach handlu i godzinach otwarcia zakładów handlowych i niektórych przemysłowych (Dz. U. R. P. Nr 38, poz. 364) i § 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 13 sierpnia 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr 69, poz. 550), po porozumieniu się z Inspektorem Pracy 64 Obwodu we Włocławku i po wysłuchaniu opinii Miejskiej Rady Narodowej, Izby Przem.-Handlowej, Izby Rzemieślniczej oraz przestawicieli stron zainteresowanych, zarządzam co następuje:

§ 1.

Wszelkie sklepy, zakłady handlowe i miejsca zawodowej sprzedaży, za wyjątkiem wymienionych w §§ następnych winny być otwarte w dni powszednie od godz. 8 do godz. 18.

§ 2.

Jatki z mięsem, wędliniarnie i sklepy spożywcze winny być otwarte w dni powszednie od godz. 7 do godz. 19.

Za sklepy spożywcze uważa się sklepy, w których odbywa się wyłącznie detaliczna sprzedaż wszelkiego rodzaju artykułów żywnościowych, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak: sklepy z pieczywem, nabiałem, jajami, herbatą, kawą, słodyczami (cukierki, czekolada, ciastka, pierniki itp. — artykułami żywności), oraz towarami winno-kolonialno-korzennymi.

§ 3.

Zakłady fryzjerskie i kalotechniczne winny być otwarte w dni powszednie od godz. 9 do 19, zaś w soboty i w dni przedświąteczne od godz. 9 do 21.

§ 4.

Kwiaciarnie i mleczarnie mogą być otwarte także w niedziele i dni świąteczne od godz. 7 do godz. 10.

Za kwiaciarnie względnie mleczarnie uważa się sklepy zajmujące się sprzedażą kwiatów naturalnych wzgl. mleka i art. nabiałowych z wyłączeniem wszelkich innych towarów.

§ 5.

W budkach i kioskach, w których sprzedaje się do spożycia na miejscu wodę sodową, wody mineralne, napoje chłodzące, oraz słodycze i owoce, a nie sprzedaje się żadnych innych towarów, sprzedaż może się odbywać we wszystkie dni tygodnia w czasie od 1 kwietnia do 30 września od godz. 9 do godz. 23, a w czasie od 1 października do 31 marca od godz. 9-tej do godz. 21-ej.

§ 6.

Sprzedaż uliczna gazet i czasopism oraz wyrobów tytoniowych może się odbywać w dni powszednie od godz. 7 do godz. 23, a sprzedaż uliczna wszelkich innych towarów tylko w godz. określonych dla samodzielnych sklepów tej samej gałęzi handlu.

Przez sprzedaż uliczną rozumieć należy sprzedaż dokonywaną na ulicach i placach z ruchomych miejsc sprzedaży jak: kosze, stoliki, skrzynki itd.

Sprzedaż gazet i czasopism, oraz wyrobów tytoniowych w kioskach ulicznych, w których nie sprzedaje się żadnych innych towarów, uważa się za sprzedaż uliczną.

§ 7.

Zakłady gastronomiczne jak: restauracje, cukiernie, kawiarnie, herbaciarnie, paszteciarnie, piwiarnie, winiarnie, bary, bufety i jadłodajnie mogą być otwarte we wszystkie dni tygodnia w czasie od 1 kwietnia do 30 września od godz. 8 do godziny 23, zaś w czasie od 1 października do 31 marca od godziny 8 do godziny 22.

Zakłady przemysłu gospodniego, jak: hotele, pensjonaty, domy noclegowe itp. o ile posiadają pokoje gościnno-noclegowe na użytek podróżnych itd., mogą być otwarte we wszystkie dni tygodnia od godziny 8 do godziny 1-ej.

Wyżej wymienione zakłady większych rozmiarów, mających szczególne znaczenie dla ruchu publicznego i towarzyskiego, zwłaszcza zakłady o obrocie rocznym ponad 1.000.000 złotych, mogą w razie uzasadnionej potrzeby uzyskać przedłużenie godzin w Zarządzie Miejskim.

Zezwolenia takie wydawane będą indywidualnie i na okres nie dłuższy jak do trzech miesięcy.

§ 8.

Czas otwarcia sklepów, zakładów i miejsc zawodowej sprzedaży określonych w §§ 1, 3, 4, 5, 6 i 7 niniejszego rozporządzenia obowiązuje z dniem ogłoszenia.

§ 9.

W czasie od dnia 18 do 23 grudnia włącznie, oraz w czasie od Wielkiego Poniedziałku do Wielkiego Piątku włącznie, czas otwarcia sklepów, zakładów i miejsc zawodowej sprzedaży, wymienionych w §§ 1, 2 i 3 niniejszego rozporządzenia, może być przedłużony o dwie godziny, jednakże nie dłużej niż do godziny 21.

W wigilię Bożego Narodzenia oraz w Wielką sobotę sklepy i wszelkie miejsca zawodowej sprzedaży oraz zakłady fotograficzne, fryzjerskie i kalotechniczne mogą być otwarte tylko do godz. 18.

W niedzielę przypadającą w czasie od dnia 18—23 grudnia włącznie oraz w niedzielę Palmową dozwolone jest wykonywanie handlu od godz. 13 do 18.

§ 10.

Sprzedaży towarów w sklepach połączonych z jadłodajniami, zakładami ryzjerskimi, kalotechnicznymi lub przedsiębiorstwami nie podlegającymi niniejszemu rozporządzeniu, wolno dokonywać tylko w godzinach określonych dla samodzielnych sklepów tej samej gałęzi handlu. W innych godzinach miejsce sprzedaży towarów musi być w tych sklepach i zakładach zamknięte i towary dla kupujących uniedostępnione.

W godzinach kiedy sklepy są zamknięte, w jadłodajniach dozwolone jest wydawanie towarów tylko do spożycia na miejscu.

Natomiast w zakładach gastronomicznych, posiadających uprawnienia na wyszynk napojów alkoholowych, sprzedaż wyrobów Państw. Monop. Spirytusowego w naczyniach zamkniętych do spożycia poza miejscem sprzedaży winna być dokonywana przez cały czas otwarcia tych zakładów.

§ 11.

Rozporządzenie niniejsze nie dotyczy zakładów i miejsc zawodowej sprzedaży w obrębie dworców kolejowych, wymienionych w § 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 23 maja 1931 r. (Dz. U. R. P. Nr 56, poz. 453) i nie narusza przepisów ustaw ochronnych w zakresie pracowników najemnych, w szczególności ustawy o czasie pracy w przemyśle i handlu oraz ustawy o czasie pracy młodocianych i kobiet.

W przypadkach przewidzianych w § 9 niniejszego rozporządzenia odpada obowiązek uzyskania pozwolenia na pracę w ciągu nadliczbowych godzin otwarcia sklepów w myśl art. 6 lit. d ustawy z dn. 18 grudnia 1919 r. o czasie pracy w przemyśle i handlu (Dz. U. R. P. z 1933 r. Nr 94, poz. 734).

§ 12.

Winni przekroczenia przepisów niniejszego rozporządzenia będą karani w drodze administracyjnej na podstawie art. 16 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr 38, poz. 364), łącznie z dekretem z dnia 16 grudnia 1945 r. o podwyższeniu grzywien, kar pieniężnych, kar porządkowych oraz nawiązek (Dz. U. R. P. Nr 56, poz. 312) grzywną do 20.000.— zł i aresztem do 6 tygodni lub jedną z tych kar.

§ 13.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Jednocześnie tracą moc obowiązującą wszelkie wydane dotychczas w tym przedmiocie zarządzenia na terenie m. Włocławka.

Prezydent Miasta:
I. Kubecki

28.

OGŁOSZENIE I

Starosty Powiatowego Brodnickiego

w sprawie

doręczenia pisma urzędowego Pehlke Janowi.

Na podstawie art. 24 pkt. 3 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22. III. 1928 r. o postępowaniu administracyjnym (Dz. U. R. P.

Nr 36, poz. 341) zawiadamiam, że w Starostwie Powiatowym Brodnickim, pokój 24 jest do odebrania pismo Starosty Powiatowego Brodnickiego z dnia 2. 8. 1947 r. Nr Ad. 10-23/47 adresowane na nazwisko Pehlke Jana dawniej zamieszkałego w Zgniłobłotach, pow. Brodnica, a obecnie przebywającego w nieznanym miejscu pobytu.

Doręczenie uważa się za dokonane w dniu 2-go ogłoszenia w Pomorskim Dzienniku Wojewódzkim.

Starosta Powiatowy
Józef Pietrowicz

Nr Ad. 10-23/47.

29.

OGŁOSZENIE II
Starosty Powiatowego Brodnickiego
w sprawie
doręczenia pisma urzędowego Skupin Hercie.

Na podstawie art. 24 pkt. 3 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22. III. 1928 r. o postępowaniu administracyjnym (Dz. U. R. P. Nr 36, poz. 341) zawiadamiam, że w Starostwie Powiatowym Brodnickim, pokój 24 jest do odebrania pismo Starosty Powiatowego z dnia 15. 10. 1947 r. Nr Ad. 19-257/47 adresowane na nazwisko SKUPIN Herty, dawniej zamieszkałej w Karbowie, pow. Brodnica, a obecnie przebywającej w nieznanym miejscu pobytu.

Doręczenie uważa się za dokonane w dniu 2-go ogłoszenia w Pomorskim Dzienniku Wojewódzkim.

Starosta Powiatowy
Józef Pietrowicz

Nr Ad. 10-257/47.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

OGŁOSZENIE
o zmianie nazwiska

Wojewoda Pomorski decyzją z dnia 15 stycznia 1948 r. L. dz. A. C. — 2 — 1707/47 zmienił nazwisko Czesława Kuchty, syna Józefa i Zofii z domu Szarata, urodzonego 23 listopada 1920 r. w Rozbitku, województwo poznańskie, zamieszkałego w Bydgoszczy, ul. Chodkiewicza 6 na: „Kuczyniecki".

Zmiana nazwiska rozciąga się na żonę Zofię z domu Szczepańską, urodzoną 26 kwietnia 1921 r. w Zakrzewie, powiat Rawicz.

Za Wojewodę
(—) mgr. Dąbrowski
Naczelnik Wydziału.

OGŁOSZENIE
w sprawie sprostowania zniekształconych nazwisk

Starosta Pow. Bydgoskiego 1) decyzją z dnia 6 stycznia 1948 r. L. Ad. 13/1/48 sprostował zniekształcone nazwisko Czisewskiego Franciszka, syna Maksymiliana i Anastazji, ur. dnia 28 lutego 1921 r. w Trzebieniu, gmina Dobrcz, pow. Bydgoszcz, zamieszkałego tamże, na „Ciszewski".

2) Decyzją z dnia 16 stycznia 1948 r. za L. Ad. 13/1/48 r. sprostował zniekształcone nazwisko rodowe panieńskie Ciszewskiej Łucji z d. Ciszmowska, córki Jana i Leokadii, ur. dnia 22 lipca 1922 r. w Trzeciewcu, gm. Dobrcz, pow. Bydgoszcz, zamieszkałej tamże, na „Ciżmowska".

Za Starostę Pow.
(—) St. Chmielewski
podreferendarz.

OGŁOSZENIA
w sprawie zaginięcia dokumentów.

Tadeusz Gościński, zam. w Bydgoszczy, ul. Nowodworska 7/1, zgłasza zagubienie 1) karty rejestracyjnej R. K. U. Łódź nr 26331, 2) karty rozpoznawczej nr 3065, wyd. przez Starostwo Powiatowe Pułtuskie.

* * *

Kazimierz Okoński, zam. w Łobżenicy, pow. Wyrzysk, zgłasza zagubienie:
1. dowodu osobistego,
2. karty rejestracyjnej RKU. Więcbork,
3. zaświadczenia stałego rehabilitacji,
4. odcinka zameldowania.

* * *

Ignacy Cybulski „Ziemiopłody" Bydgoszcz, ul. Dworcowa 28, zgłasza zagubienie książeczki rejestracyjnej na samochód osobowy „Mercedes" nr H. 40048, nr silnika 178044, nr podwozia 282040, wyd. przez Urząd Wojewódzki Pomorski Wydz. Motoryzacji.

* * *

Kazimierz Krajewski, zam. w Bydgoszczy, ul. Fordońska nr 77 m. 1, zgłasza zagubienie książeczki wojskowej RKU Bydgoszcz nr 0314357.

* * *

Tadeusz Słowik, zam. w Bydgoszczy, ul. Inflancka nr 56/1, zgłasza zagubienie karty rejestracvjnej RKU Bydgoszcz nr 3485.

* * *

Ignacy Siudziński, zam. w Bydgoszczy, ul. Kujawska nr 6/2, zgłasza zagubienie:
1. karty rejestracyjnej RKU Bydgoszcz,
2. prawa jazdy „czerwonego" wyd. przez Urząd Wojewódzki Pomorski Wydz. Motoryzacji,
3. dowodu osobistego wyd. przez Zarząd Miejski Bydgoszcz.

* * *

Władysław Pawlaczyk, zam. w Bydgoszczy, ul. Sieradzka 5/6, zgłasza kradzież książeczki inwalidzkiej nr 4571.

* * *

Franciszek Grabowski, urodz. 21. 9. 1899 r., zam. w Brodnicy, ul. Podgórna 31, zgłasza zagubienie książeczki inwalidzkiej.

* * *

Maksymilian Gaca, zam. w Chełmnie, ul. Dominikańska 32, zgłasza zagubienie
1. dowodu osobistego wyd. przez Zarząd Miejski Chełmno,
2. zaświadczenia obywatelstwa stałego, wvdanego przez Starostwo Powiatowe Chełmno.

* * *

Kazimierz Taborowski, zam. we wsi Brzozowo, gm. Starogród, pow. Chełmno, zgłasza zagubienie książeczki wojskowej RKU Grudziądz.

* * *

Alojzy Siódmiak, zam. w Gołotach, gm. Unisław, powiat Chełmno, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Grudziądz.

* * *

Marian Płodzik, zam. w Boguszewie, pow. Grudziądz zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Grudziądz.

* * *

Jan Bałdyga, ur. w 1925 r. zam. w Linowie, gm. Świecie - Wieś, pow Grudziądz, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Grudziądz.

* * *

Władysław Opaliński, zam. w Pleszewie, pow. Grudziądz, ur. 1921 r. zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Grudziądz.

* * *

Lucjan Kołodziejski, zam. w Starym Folwarku, pow. Grudziądz, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej R. K. U. Włocławek.

* * *

Franciszek Kubiak, zam. w Inowrocławiu, ul. Kilińskiego nr 8/2, zgłasza zagubienie karty ewidencyjnej nr C. 50549 na ciągnik marki „Lanz Buldog", zarejestrowany przez Zarząd Miejski Inowrocław, wystawiony przez Państwowy Urząd Samochodowy w Warszawie.

* * *

Edward Burzyński, zam. w Inowrocławiu, ul. Staropoznańska 155/6, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Toruń.

* * *

Mieczysław Pitulski, zam. w Godzisbach, pow. Inowrocław, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Włocławek i zaświadczenia PUR Szczecin.

* * *

Leon Pasiński, zam. w Łojkowie, gm. Dąbrowa Biskupia, pow. Inowrocław, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Włocławek nr 5312/7.

* * *

Albin Wiśniewski, zam. w Pęchowie, gm. Złotniki Kujawskie, pow. Inowrocław, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Toruń.

* * *

Zygmunt Marszan, zam. w Przybysławicach, gm. Dąbrowa Biskupia, pow. Inowrocław, zgłasza zagubienie

1. karty rejestracyjnej RKU Włocławek,
2. karty rowerowej,
3. legitymacji Czerwonego Krzyża,
4. świadectwa ślubu.

* * *

Kazimierz Koza, zam. w Rojewie, gm. Rojewo, pow. Inowrocław, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej R. K. U. Dębica.

* * *

Adam Naklicki, zam. w Makowcu, gm. Kikół, pow. Lipno, zgłasza zagubienie dowodu tożsamości konia nr 483, seria F. 01620, klacz, kasztanka b. o. ur. 1943 r.

* * *

Bolesław Kwintera, zam. w Stajęczynkach, powiat Lipno, zgłasza zagubienie zaświadczenia RKU Włocławek.

* * *

Edmund Szudziński, zam. w Nowem Mieście Lubawskim, ul. Kazimierza 11, zgłasza zagubienie dowodu osobistego.

* * *

Leon Nadolski, zam. w Tylicach, pow. Lubawa, zgłasza kradzież

1. książeczki inwalidzkiej,
2. karty rejestracyjnej RKU Brodnica.

* * *

Zygmunt Temporowski, zam. w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Czysta 3, zgłasza zagubienie dowodu tożsamości konia, wałach, gniady, lat 7.

* * *

Stanisław Jarzyński, zam. w Osięcinach, gm. Osięciny, pow. Nieszawa, zgłasza zagubienie

1. karty rzemieślniczej wyd. przez Starostwo Nieszawskie,
2. dowodu z obozu jeńców „Stalag nr 1 A",
3. dowodu osobistego wyd. przez Zarząd Gminny Osięciny.

* * *

Zygmunt Wrzesiński, zam. w Świerczynku, gm. Czamanin, pow. Nieszawa, zgłasza zagubienie dowodu tożsamości konia, wałach, gniady, lat 11, lewa pęcina biała.

* * *

Franciszek Radkiewicz, zam. w Franciszkowie, gm. Radomin, pow. Rypin, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Brodnica.

* * *

Stanisław Meller, zam. we wsi Jasiony, gminy Okalewo, pow. rypińskiego, zgłasza zagubienie dowodu tożsamości konia, lat 3, seria B. O. V. 0684, wyd. przez Zarząd Gminny Okalewo, pow. rypińskiego.

* * *

Powiatowy Zarząd Drogowy w Sępólnie, zgłasza zagubienie dowodu rejestracyjnego ciągnika marki „Normag" nr silnika 81088, nr podwozia 12870, wyd. przez Wojewódzki Urząd Samochodowy Pomorski, Wydz. Motoryzacji pod L. rej. C. 50866.

* * *

Jan Rutkowski, zam. w Toruniu, ul. Grudziądzka nr 64/66, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Włocławek.

* * *

Edmund Jaroszewski, zam. w Toruniu, ul. Piekary 1, zgłasza zagubienie zaświadczenia RKU Włocławek.

* * *

Adam Dzidowicz, zam. w Toruniu - Podgórzu, ul, Poznańska nr 42, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Toruń.

* * *

Józef Kubicki, zam. w Otłoczynie, pow. Toruń, zgłasza zagubienie

1. karty rejestracyjnej RKU Toruń,
2. dowodu osobistego,
3. legitymacji — na ulgowe przejazdy koleją PKP

* * *

Józef Kapanowski, zam. w Wąbrzeźnie, zgłasza zagubienie tymczasowego dowodu tożsamości konia nr 57 z dnia 8. 4. 1946 r. Seria SW 00205, wałach, c. gn. b. o. ur. 1940 roku.

* * *

Bolesław Lubomski, zam. w Wąbrzeźnie, zgłasza zagubienie tymczasowego dowodu tożsamości konia nr 33 z dnia 8. 4. 1946 r. Seria SW. 01276, klacz, siwa b .o. ur. 1939 roku.

* * *

Kazimierz Styburski, zam. w Wąbrzeźnie, zgłasza zagubienie tymczasowego dowodu tożsamości konia nr 79 z dnia 8. 4. 1946 r. Seria S. Y. 00290, klacz, br, kasztanka, gw. ur. 1938 roku.

* * *

Tadeusz Wątroba, zam. w Kowalewie, pow. Wąbrzeźno, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Toruń.

* * *

Zygmunt Skrzyniecki, zam. w Lisewie Młyn, pow. Wąbrzeźno, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej R. K. U. Toruń.

* * *

Jan Chlewiński, zam. w Płużnicy, gm. Płużenica, pow. Wąbrzeźno, zgłasza zagubienie dowodu tożsamości konia Seria B. W. 0556.

* * *

Franciszek Drzazga, podwójci, zam. w Wielkim Rychnowie, gm. W. Rychnowo, pow. Wąbrzeźno, zgłasza zagubienie

1. dowodu osobistego, wyd. przez Zarząd Gminny W. Rychnowo,
2. legitymacji służbowej wyd. przez Wydział Powiatowy Wąbrzeźno,
3. metryki urodzenia wyd. przez Urząd Stanu Cywilnego Beszowa.

Jan Matuszak, zam. w Nowym Dworze, gm. W. Rychnowo, pow. Wąbrzeźno, zgłasza zagubienie

1. dowodu tożsamości konia nr O, 01253, rocz. 1942, klacz, ciemno gniada kwiatek,
2. tymczasowego dowodu osobistego, wyd. przez Zarząd Gminny W. Rychnowo,
3. legitymacji PPR.

* * *

Tadeusz Łuczak, zam. we Włocławku, ul. Okrężna 4, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Bolesławice, przemeldowanej przez RKU Włocławek.

* * *

Jerzy Małachowski, zam. we Włocławku, Plac Dąbrowskiego 2, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Włocławek, — zwolnienia od obowiązkowej służby wojskowej.

* * *

Władysław Korpusiński, zam. w Zuzałce, gm. Dobiegniewo, pow. włocławskiego, zgłasza zagubienie dowodu tożsamości konia, klacz, jasno szpakowata b. o. rocznik 1938, nr. dow. O. 521 Ser. BL.

* * *

Jan Andrzejewski, zam. w Łąkach Markowych, gm. Pyszkowo, pow. Włocławek, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Włocławek.

* * *

Józef Walentyn, zam. w Wyrzysku, ul. 22 Stycznia 1941, pow. Wyrzysk, zgłasza zagubienie

1. dowodu osobistego nr 77/45, wyd. przez Starostwo Powiatowe Wyrzyskie,
2. książeczki inwalidzkiej nr 520,
3. karty rejestracyjnej RKU Bydgoszcz wyd. w 1945.

* * *

Antoni Śmiglewski, zam. w Wyrze, pow. Wyrzysk, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Bydgoszcz.

Administracja Pomorskiego Dziennika Wojewódzkiego podaje do wiadomości, że prenumeratę Pomorskiego Dz. Wojew. pobiera się w zależności od ceny poszczególnych numerów czasopisma. Stała opłata kwartalna nie ustalona.

Wszelkie zatem wpływy na prenumeratę są uważane jako zaliczkowe wpłaty.

Adres Redakcji

Urząd Wojewódzki Pomorski, Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 3, pok. I/104;

Administracji: — parter pok. 44

Redakcja czynna od godz. 8 do 15 (w soboty od 8 do 14)

Administracja przyjmuje ogłoszenia instytucji społecznych i użyteczności publicznej, a od osób prywatnych tylko takie, które wynikają ze stosunków do władz rządowych i wymienion. instytucji.

Opłata za ogłoszenia od Związków Samorządowych, instytucji społecznych oraz użyteczności publicznych, wynosi zniżkowo za 1 stronę druku od 1.200 do 1.500 złotych.

Cena ogłoszeń: 5000 zł cała strona, 1 wyraz 8 zł.

Konto czekowe w P. K. O. VI. 103 w Bydgoszczy.

Tłoczono w Drukarni Polskiej Spółdz. Wyd. „Zryw", Bydgoszcz 4139 E-487310

Cena zł 55